

Pravidla pro poskytování dotací v roce 2026 z rozpočtu Obce Rapotín

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Dotace bude poskytnuta z rozpočtu obce Rapotín v roce 2026 na *podporu rozvoje sportovní, kulturní, sociální či jiné veřejně prospěšné činnosti* a dále na *podporu poskytovatelů sociálních služeb registrovaných dle zákona č.108/2006 Sb.*, o sociálních službách a na podporu organizací poskytujících služby doplňující a návazné. Jedná se o poskytovatele, kteří zajišťují svoje služby občanům obce Rapotín.
- 1.2. Dotace je veřejná finanční podpora podle §2 písm.j) zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o časově a účelově vymezený výdaj rozpočtu obce Rapotín v souladu s ustanovením §10a zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Žadatelem může být pouze právnická osoba, sdružení či spolky, které jsou účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo vede daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, s působností v oblasti sportu, kultury, sociální či jiné veřejně prospěšné sféry.
- 1.4. Podmínkou přidělení dotace je skutečnost, že žadatel má vyrovnané závazky vůči obci Rapotín. Územní vymezení aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obcí Rapotín, se musí vztahovat k občanům obce Rapotín, případně k území obce Rapotín (účel dotace).
- 1.5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce Rapotín v roce 2026 na podporu celoroční činnosti spolků a poskytovatelů sociálních služeb je 3 mil. Kč. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků z rozpočtu obce na rok 2026 zastupitelstvem obce Rapotín. V případě, že zastupitelstvo obce neschválí finanční prostředky pro tento dotační program, nebudou dotace v rámci tohoto programu v roce 2026 poskytovány.

2. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 2.1. Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Rapotín na základě vyhlášené výzvy. *Výzva* bude zveřejněna v Rapotínských novinách, na webových stránkách www.rapotin.cz a úřední desce Obce Rapotín *dne 1.12.2025*. **Každý žadatel může předložit pouze jednu žádost.** Dotace se poskytuje na základě posouzení jednotlivých žádostí podaných na obec Rapotín.
- 2.2. Žadatel *doručí žádost včetně požadovaných příloh buď v elektronické podobě (na email podatelna@rapotin.cz, nebo blanka.jirouskova@rapotin.cz nebo ID datové schránky: nk3bjc2) nebo v písemné podobě* na podatelnu Obecního úřadu Rapotín, Šumperská 775, 788 14 Rapotín v termínu *od 2.1.2026 do 19.1.2026*. Žádosti přijaté před a po uvedeném termínu nemohou být přijaty a zařazeny k hodnocení a **budou vyřazeny**.

Přílohy žádosti musí vždy obsahovat :

- a)kopie dokladu o právní subjektivitě,
- b)kopie stanov společnosti, zřizovací listina,
- c)kopie dokladu o stávajícím statutárním zástupci,
- d)kopie dokladu o zřízení účtu,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované výše uvedené přílohy a) až d) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o poskytnutí

finančních prostředků z rozpočtu Obce Rapotín v roce 2025 nedošlo ke změně v identifikaci žadatele (např. změna statutárního zástupce, změna sídla, změna bankovního účtu, atd.). *Vzorem tohoto čestného prohlášení je Příloha č. 1* těchto Pravidel.

- 2.3. Na poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Rapotín není právní nárok. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi obcí Rapotín a žadatelem. V této smlouvě jsou zakotveny podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání (vyúčtování) dotace. *Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 2* těchto Pravidel.

Z dotace nelze hradit:

- investiční výdaje (doba životnosti je delší než 1 rok a cena vyšší než 40 000Kč)
- platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek;
- ceny do tombol při plesech a zábavách;
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích;
- úhradu členských příspěvků FAČR,
- pohoštění, občerstvení

3. Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

- 3.1. Posuzovány budou pouze kompletně a správně vyplněné *žádosti o poskytnutí dotace* podané v písemné či elektronické formě na podatelnu Obecního úřadu Rapotín *na aktuálních formulářích pro příslušný rok (příloha č.3)* a obsahující všechny požadované údaje a přílohy. Formální a administrativní úplnost žádostí provede zaměstnanec obecního úřadu. V případě, že žádost vykazuje formální či věcné nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění (do 5 pracovních dnů), pokud žadatel nedostatky v termínu neodstraní, bude z procesu hodnocení vyřazen.

Hodnocení žádostí provede 7-mi členná pracovní skupina zvolená Zastupitelstvem obce Rapotín pro dva typy žadatelů.

A. Sportovní spolky, zájmové spolky a právnické osoby vyvíjející činnost na území Rapotína a pro jeho občany, spolky věnující se dobročinným aktivitám v našem regionu

Hodnotí se na základě bodového zisku při splnění dotačních podmínek. Proces hodnocení a výše bodového zisku žádosti vychází zejména:

- z přínosu a efektivitě projektu pro obec a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.),
- z časové a věcné reálnosti projektu,
- ze zaměření činnosti žadatele na práci s dětmi, mládeží a seniory,
- z rozsahu a počtu akcí pořádaných žadatelem pro širokou veřejnost,
- z velikosti členské základny,
- zda má žadatel sídlo či adresu bydliště v obci Rapotín
- zda mají aktivity žadatele v převážné míře dopad na občany obce Rapotín
- zda žadatelé v minulých letech provedli vyúčtování přijaté dotace v řádném termínu a v souladu s uzavřenou smlouvou.

B. Sociální a zdravotní služby

Hodnotí se na základě počtu klientů z řad občanů obce Rapotín a rozsahu poskytovaných služeb a to:

- pravidelných krátkodobých služeb (např. kroužků a cvičení pro seniory nebo handicapované osoby)
- denních služeb (např. denní stacionářů nebo služeb poskytovaných pouze v rámci pravidelného časového rozmezí, např. denně 8:00-20:00h)
- nepřetržité péče (např. paliativní péče, nepřetržitá péče o nesamostatně zdravotně postižené osoby)

Po vyhodnocení žádostí pracovní skupina zpracuje protokol hodnocení, který bude obsahovat:

- výstup bodového hodnocení žádostí
 - způsob hodnocení žádostí
 - seznam vybraných žádostí včetně výše navržené dotace pro jednotlivé žadatele
 - seznam vyřazených a nepodpořených žádostí, případně důvod zamítnutí žádosti
- Protokol bude podepsán všemi členy pracovní skupiny, kteří hodnocení prováděli.

- 3.2. Pracovní skupina tento protokol předloží zastupitelstvu obce na nejbližším jednání. O poskytnutí finančních prostředků rozhoduje Zastupitelstvo obce Rapotín. Následně budou úspěšní žadatelé vyzváni k podpisu smlouvy. V případě neposkytnutí dotace jsou žadatelé sděleny důvody nevyhovění žádosti.
- 3.3. Výše žádané finanční podpory nemusí být uspokojena. Finanční příspěvek může být v závislosti na vyčleněných finančních prostředcích a na hodnocení projektu snížena nebo zcela zamítnuta. Rozhodnutí ZO je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 3.4. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledku rozhodnutí do 15 dnů od ověření usnesení zastupitelstva obce. Výsledky budou též zveřejněny na internetové stránce Obce Rapotín.

4. Kontrola využití přidělených prostředků

- 4.1. Kontrolu využití přidělených prostředků bude provádět zaměstnanec obecního úřadu. Kontrolní a finanční výbor Obce Rapotín mají také právo kontrolovat využití přidělených finančních prostředků.

5. Vyúčtování

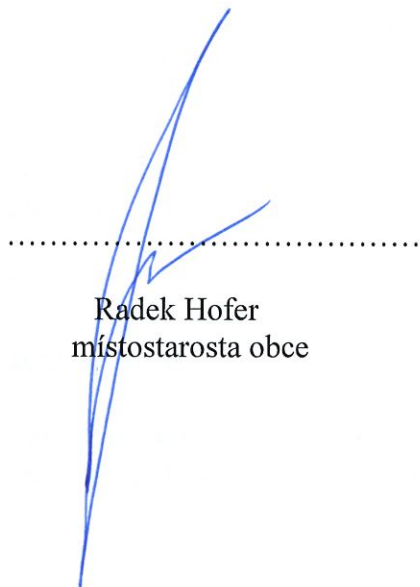
- 5.1. Přidělenou dotaci lze použít pouze na účel uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.
- 5.2. Přidělené finanční prostředky z rozpočtu obce musí být vyúčtovány **do 15. ledna následujícího roku přidělení** a to **formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy na příslušných formulářích (příloha č.4).**
- 5.3. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku nejpozději do 15. ledna následujícího roku přidělení na podatelnu Obce Rapotín, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen tento finanční příspěvek vrátit **do 15. ledna následujícího roku přidělení.**
- 5.4. K závěrečnému vyúčtování dotace musí být přiloženy:
 - kopie faktur s podrobným rozpisem dodávky, kopie výdajových pokladních dokladů,
 - kopie výpisů z banky, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
 - označení originálů účetních dokladů vztahujících se k dotaci formulací: „**Hrazeno z dotace obce Rapotín**“
 - fotodokumentace z akce, na kterou byla příjemci poskytnuta dotace**
 - **výroční zpráva**
- 5.5. K vyúčtování předkládá příjemce doklady ve výši schváleného finančního příspěvku.
- 5.6. Příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Nedodržení podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Závěrečné ustanovení

- 6.1. Přílohou pravidel jsou vzory formulářů a doporučené vzory písemností :
- č. 1. – Čestné prohlášení
 - č. 2. - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
 - č. 3. – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Rapotín (elektronická a písemná forma)
 - č. 4. – Závěrečné vyúčtování a závěrečná zpráva
- 6.2. Tyto pravidla byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne 12.11.2025, pod bodem 1.5., Usnesení č.6/2025.



Mgr. Bohuslav Hudec
starosta obce



Radek Hofer
místostarosta obce