

# Pravidla pro poskytování dotací v roce 2022 z rozpočtu Obce Rapotín

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Dotace je účelové a časové poskytnutí finančních prostředků žadatelům na kulturní, sportovní, sociální či jinou veřejně prospěšnou činnost z rozpočtu obce Rapotín v roce 2022 v souladu s ustanovením §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Žadatelem může být pouze právnická osoba, sdružení či spolky, které jsou účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo vede daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, s působností v oblasti sportu, kultury, sociální či jiné veřejně prospěšné sféry.
- 1.3. Podmínkou přidělení dotace je skutečnost, že žadatel má vyrovnané závazky vůči obci Rapotín. Územní vymezení aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obcí Rapotín, se musí vztahovat k občanům obce Rapotín, případně k území obce Rapotín (účel dotace).
- 1.4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce Rapotín v roce 2022 na podporu rozvoje sportovní, kulturní, sociální či jiné veřejně prospěšné činnosti je 2 mil. Kč. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků z rozpočtu obce na rok 2022 zastupitelstvem obce Rapotín. V případě, že zastupitelstvo obce neschválí finanční prostředky pro tento dotační program, nebudou dotace v rámci tohoto programu v roce 2022 poskytovány.

## 2. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 2.1. Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Rapotín na základě vyhlášené výzvy. *Výzva* bude zveřejněna v Rapotínských novinách, na webových stránkách [www.rapotin.cz](http://www.rapotin.cz) a úřední desce Obce Rapotín **dne 16.12.2021**. **Každý žadatel může předložit pouze jednu žádost**. Dotace se poskytuje na základě posouzení jednotlivých žádostí podaných na obec Rapotín.
- 2.2. Žadatel **doručí žádost včetně požadovaných příloh bud' v elektronické podobě na email [podatelna@rapotin.cz](mailto:podatelna@rapotin.cz) nebo v písemné podobě** na podatelnu Obecního úřadu Rapotín, Šumperská 775, 788 14 Rapotín v termínu **od 17.1.2022 do 31.1.2022**. Žádosti přijaté před a po uvedeném termínu nemohou být přijaty a zařazeny k hodnocení a **budou vyřazeny**.

Přílohy žádosti musí vždy obsahovat :

- a)kopie dokladu o právní subjektivitě,
- b)kopie stanov společnosti, zřizovací listina,
- c)kopie dokladu o stávajícím statutárním zástupci,
- d)kopie dokladu o zřízení účtu,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované výše uvedené přílohy a) až d) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Obce Rapotín v roce 2020 nedošlo ke změně v identifikaci žadatele (např. změna statutárního zástupce, změna sídla, změna bankovního účtu, atd.). **Vzorem tohoto čestného prohlášení je Příloha č. 1** těchto Pravidel.

- 2.3. Na poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Rapotín není právní nárok. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi obcí Rapotín a žadatelem. V této smlouvě jsou zakotveny

podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání (vyúčtování) dotace. **Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 2** těchto Pravidel.

Z dotace nelze hradit:

- investiční výdaje;
- platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek;
- ceny do tombol při plesech a zábavách;
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích;
- úhradu členských příspěvků,
- pohoštění, občerstvení

### 3. Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

- 3.1. Posuzovány budou pouze kompletně a správně vyplněné **žádosti o poskytnutí dotace** podané v písemné či elektronické formě na podatelnu Obecního úřadu Rapotín **na aktuálních formulářích pro příslušný rok (příloha č.3)** a obsahující všechny požadované údaje a přílohy. Formální a administrativní úplnost žádostí provede zaměstnanec obecního úřadu. V případě, že žádost vykazuje formální či věcné nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění (do 5 pracovních dnů), pokud žadatel nedostatky v termínu neodstraní, bude z procesu hodnocení vyřazen.

Hodnocení žádostí provede 5-ti členná pracovní skupina zvolená Zastupitelstvem obce Rapotín pro dva typy žadatelů.

#### A. Sportovní spolky, zájmové spolky a právnické osoby vyvíjející činnost na území Rapotína a pro jeho občany, spolky věnující se dobročinným aktivitám v našem regionu

Hodnotí se na základě bodového zisku při splnění dotačních podmínek. Proces hodnocení a výše bodového zisku žádosti vychází zejména:

- z přínosu a efektivitě projektu pro obec a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.),
- z časové a věcné reálnosti projektu,
- ze zaměření činnosti žadatele na práci s dětmi, mládeží a seniory,
- z rozsahu a počtu akcí pořádaných žadatelem pro širokou veřejnost,
- z velikosti členské základny,
- zda má žadatel sídlo či adresu bydliště v obci Rapotín
- zda mají aktivity žadatele v převážné míře dopad na občany obce Rapotín
- zda žadatelé v minulých letech provedli vyúčtování přijaté dotace v řádném termínu a v souladu s uzavřenou smlouvou.

#### B. Sociální a zdravotní služby

Hodnotí se na základě počtu klientů z řad občanů obce Rapotín a rozsahu poskytovaných služeb a to:

- pravidelných krátkodobých služeb (např. kroužků a cvičení pro seniory nebo handicapované osoby)
- denních služeb (např. denní stacionářů nebo služeb poskytovaných pouze v rámci pravidelného časového rozmezí, např. denně 8:00-20:00h)
- nepřetržité péče (např. paliativní péče, nepřetržitá péče o nesamostatně zdravotně postižené osoby)

Po vyhodnocení žádostí pracovní skupina zpracuje protokol hodnocení, který bude obsahovat:

- výstup bodového hodnocení žádostí
  - způsob hodnocení žádostí
  - seznam vybraných žádostí včetně výše navržené dotace pro jednotlivé žadatele
  - seznam vyřazených a nepodpořených žádostí, případně důvod zamítnutí žádosti
- Protokol bude podepsán všemi členy pracovní skupiny, kteří hodnocení prováděli.

- 3.2. Pracovní skupina tento protokol předloží zastupitelstvu obce na nejbližším jednání. O poskytnutí finančních prostředků rozhoduje Zastupitelstvo obce Rapotín. Následně budou úspěšní žadatelé vyzváni k podpisu smlouvy. V případě neposkytnutí dotace jsou žadatelé sděleny důvody nevyhovění žádosti.
- 3.3. Výše žádané finanční podpory nemusí být uspokojena. Finanční příspěvek může být v závislosti na vyčleněných finančních prostředcích a na hodnocení projektu snížena nebo zcela zamítnuta. Rozhodnutí ZO je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 3.4. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni o výsledku rozhodnutí do 15 dnů od ověření usnesení zastupitelstva obce. Výsledky budou též zveřejněny na internetové stránce Obce Rapotín.

#### 4. Kontrola využití přidělených prostředků

- 4.1. Kontrolu využití přidělených prostředků bude provádět zaměstnanec obecního úřadu. Kontrolní a finanční výbor Obce Rapotín mají také právo kontrolovat využití přidělených finančních prostředků.

#### 5. Vyúčtování

- 5.1. Přidělenou dotaci lze použít pouze na účel uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.
- 5.2. Přidělené finanční prostředky z rozpočtu obce musí být vyúčtovány **do 15. ledna následujícího roku přidělení a to formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy na příslušných formulářích (příloha č.4).**
- 5.3. Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku nejpozději do 15. ledna následujícího roku přidělení na podatelnu Obce Rapotín, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen tento finanční příspěvek vrátit **do 31. ledna následujícího roku přidělení.**
- 5.4. K závěrečnému vyúčtování dotace musí být přiloženy:
  - kopie faktur s podrobným rozpisem dodávky, kopie výdajových pokladních dokladů,
  - kopie výpisů z banky, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
  - označení originálů účetních dokladů vztahujících se k dotaci formulací: „**Hrazeno z dotace obce Rapotín**“
  - fotodokumentace z akce, na kterou byla příjemci poskytnuta dotace**
  - **výroční zpráva**
- 5.5. K vyúčtování předkládá příjemce doklady ve výši schváleného finančního příspěvku.
- 5.6. Příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Nedodržení podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 6. Závěrečné ustanovení

- 6.1. Přílohou pravidel jsou vzory formulářů a doporučené vzory písemností :
  - č. 1. – Čestné prohlášení
  - č. 2. - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
  - č. 3. – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Rapotín (elektronická a písemná forma)

č. 4. – Závěrečné vyúčtování a závěrečná zpráva

- 6.2. Tato pravidla byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce dne 15.12.2021, pod bodem 1.9., Usnesení č.6/2021.

.....  
Mgr. Bohuslav Hudec  
starosta obce

.....  
Ing. Markéta Csölleová  
1. místostarostka obce