



Obec Sobotín

Sobotín 54, 788 16 Petrov nad Desnou

Výzva dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
Obecní úřad Sobotín oznamuje vyhlášení veřejné výzvy dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících
územních samosprávných celků, na obsazení pozice:

vedoucí správního oddělení Obecního úřadu Sobotín

na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Předpoklady pro podání přihlášky:

- státní občanství České republiky (u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR), věk min. 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednatelského jazyka,
- ukončené vysokoškolské vzdělání/vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadavky pro podání přihlášky:

- orientace v zákonu č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- znalost správního
- znalost stavebního zákona včetně souvisejících předpisů
- znalost zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- praxe v oboru vítána
- řídicí a organizační schopnosti, časová flexibilita
- komunikační dovednosti, samostatnost
- občanská a morální bezúhonnost,
- výborná znalost práce na PC (MS Office)
- zvláštní odborná způsobilost vítána,
- dobrý zdravotní stav.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
- telefonní spojení
- datum a podpis,
- informační povinnost v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 Nařízení EU č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).

K přihlášce doložte:

- životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Hlavní zaměření činnosti:

- vedoucí správního oddělení
- komplexní zajišťování stavební a pozemkové agendy včetně přípravy smluv, výběrových řízení, vyhledávání a zpracovávání dotačních programů, zpracovávání žádostí o dotace,

administrativní činnost, činnost silničního správního úřadu, poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a další

Místo výkonu práce: Obecní úřad Sobotín

Jedná se o **pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou), 9. – 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných složkách a správě, v platném znění. Nástup od 1.7.2023 nebo dle dohody. Písemné přihlášky zasílejte na Obecní úřad Sobotín, Sobotín 54, 788 16 Petrov nad Desnou, k rukám starosty obce Josefa Hrocha **nejpozději do 28. dubna 2023**. Informace k pozici podá Josef Hroch, starosta obce, tel. 770 192 767.

Obec Sobotín si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že Obecní úřad Sobotín bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Josef Hroch
starosta obce Sobotín